



掛號郵件

執事先生：

邀請招標承投學校高速影印機設備

1. 現誠邀 貴公司承投學校高速影印機設備的投標附表上所列設備。倘 貴公司不擬接納部分訂貨，請於投標附表上清楚註明。
2. 投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內密封。

信封面應清楚註明：承投 學校高速影印機設備 投標書

投標書應寄往：將軍澳調景嶺嶺光街十號，優才(楊殷有娣)書院（高小部）

並須於2019年6月13日中午十二時前送達上述地址。逾期的投標，概不受理。 貴公司的投標書有效期為90天，由上述截標日期起計。如在該90天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。 貴公司必須填妥投標表格第 II 部分，否則標書概不受理。

3. 倘 貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。
4. 學校邀請招標承投所需物品時，會以「整批」形式考慮接受供應商的投標。

優才(楊殷有娣)書院
副校長 陳偉傑

2019年5月22日

承辦服務投標表格
承投學校高速影印機設備

學校名稱及地址：優才(楊殷有娣)書院
將軍澳調景嶺光街10號(高小部)

截標日期/時間：二零一九年六月十三日正午十二時

第 I 部分

下方簽署人願意按照僱用服務訂明的日期及所列的服務範圍，以及校方所提出的細則，提供投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計九十天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書由二零一九年六月十三日起，有效期為九十天。下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

日期：_____年_____月_____日

簽署人：_____ (請以正楷填寫簽署人的姓名)

職銜：_____ (請註明職銜，例如董事、經理等)

上方簽署人已獲授權，代表_____公司簽署投標書，該公司

在香港註冊的辦事處地址為：_____

電話號碼：_____

傳真號碼：_____

承投學校高速影印機設備

招標程序注意事項

投標者須填具一式兩份(正本)，然後放入註明「標書」的信封內封密。信封面須註明招標編號和截標日期，並以“招標委員會(學校高速影印機設備)”為收件人，但無須加上校長姓名。

投標者勿將任何個人資料或身份寫在標書面。

防止賄賂

學校絕不容許屬下員工向供應商和承辦商收取利益(包括佣金)。

如向學校員工提供任何與他們職責有關的利益，均屬違法行為。

※ 以下是本校回郵地址標貼，請自行剪下，作回郵之用。

承投『學校高速影印機設備』

優才(楊殷有娣)書院(高小部)

將軍澳調景嶺光街10號

招標審核委員會(承投學校高速影印機設備)收

截標日期：二零一九年六月十三日正午十二時

優才(楊殷有娣)書院
承投『學校高速影印機設備』

【投標附表】

(*須填寫一式兩份)

(第4、5和6項須由投標者填寫)

(1) 項目 編號	(2) 物品說明 / 規格	(3) 所需 數量	(4) 單價 (元)	(5) 總價 (元)	(6) 提供的 其他服務
1	<u>A3 彩色高速影印機連多功能製作部件</u> A. 影印/覆印及掃描文件速度：A4 (最少每分鐘 160 張) 及 A3 (最少每分鐘 80 張) B. 最少提供 4 個紙盤 (包括A4及A3) C. 紙盤支援印刷紙張重量可達250gsm 以上 D. 網絡及USB直接打印功能 E. 多功能裝釘器：打孔、角釘及書釘 F. 可摺製釘裝小冊子 (A4及A3大小) G. 附智能卡啟動工具及閱讀機	2			
2	<u>五年服務合約</u> A. 包括派員到校提供檢查及維修服務、硬件及更換正常損耗的零件 B. 包括每月120,000張黑白影印數量 C. 包括每月14,000張彩色影印數量 D. 五年定額收費 (包括耗材價格及額外每張印費價格)	1			

本公司 / 本人明白，如收到學校中標通知書後，未能提供投標書上所列產品或服務，本公司 / 本人須負責賠償學校從另處採購上述產品或服務的差價。

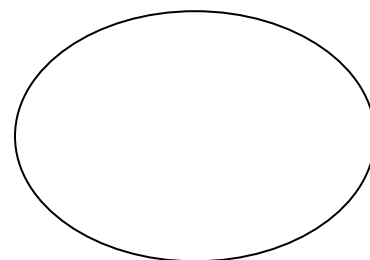
投標者： _____

(公司名稱/個人姓名)

獲授權簽署投標書的代表的姓名及簽署

(姓名請以正楷填寫)： _____

日期： _____



公司印鑑